

Društvo sa ograničenom odgovornošću
»Crnogorski elektrodistributivni sistem« Podgorica
Broj: 10-10-06/216
Podgorica, 21.06.2024. godine

Na osnovu člana 173 stav 4 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ br. 65/20, 146/21 i 4/24), članova 31, 39, 47, 48 stav 6, 100 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 64 stav 1 tačka 10 i članova 67 i 68 Statuta Društva br. 10-01-28210 od 17.08.2023. godine, Odluke o imenovanju Izvršnog direktora br. 10-01-17906 od 04.06.2024. godine, Odluke o utvrđivanju strukture menadžmenta br. 10-01-30813 od 08.09.2022. godine, člana 11 stav 1 tačke 5 Politike naknada Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica br. 10-00-23176 od 28.06.2023. godine i Odluke Odbora direktora broj 10-01-20006 od 21.06.2024. godine

DOO CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, koga zastupa po ovlaštenju, Predsjednik Odbora direktora Vladimir Čadenović (u daljem tekstu: Poslodavac)

i
IVANOVIĆ VLADIMIR, Diplomirani inženjer elektrotehnike, VII1. MB. [REDACTED]
adresa: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni)

zaključuju:

UGOVOR O RADU **-Prečišćen tekst-**

Koji obuhvata:

- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme br. 10-10-934 od 01.07.2016. godine sa pripadajućim aneksima i to: Aneks br. 1/2020 od 21.01.2020. godine, Aneks br. 2/2020 od 31.11.2020. godine, Aneks br. 3/2021 od 26.04.2021. godine, Aneks br. 4/2023 od 16.03.2023. godine i Aneks br. 5/2023 od 03.08.2023. godine.

1. PREDMET UGOVORA

1.1. Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava, obaveza i odgovornosti iz radnog odnosa i uslova rada između Poslodavca i Zaposlenog, a kako je to predviđeno u odredbama koje slijede, u skladu sa Zakonom o radu („Sl.list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i Zakonom o privrednim društvima („Sl.list CG“ br. 65/20, 146/21 i 4/24), Opštim kolektivnim ugovorom („Sl.list CG“, br. 150/22 od 30.12.2022. godine), Granskim kolektivnim ugovorom za energetiku („Sl.list CG“, br. 69/16), Kolektivnim ugovorom CEDIS-a, br. 10-10-21222 od 15.12.2016. godine, Aneksom I Kolektivnog ugovora CEDIS-a, br. 10-10-7348 od 08.02.2017. godine, Aneksom II Kolektivnog ugovora CEDIS-a, br. 10-10-8971 od 21.03.2022. godine, Aneksom III Kolektivnog ugovora CEDIS-a, br. 10-10-23885 od 04.07.2023. godine (u daljem tekstu svi zajedno: kolektivni ugovori), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Prečišćen tekst, br. 10-01-30812 od 08.09.2022. godine i ostalim internim aktima Poslodavca.

2. VRIJEME I MJESTO RADA

- 2.1. Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog zasnovan je danom stupanja na rad Zaposlenog dana 01.07.2016. godine, na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom.
- 2.2. Mjesto rada Zaposlenog je Podgorica.

- 2.3. U skladu sa uputstvima i aktima Poslodavca, Zaposleni izjavljuje da razumije da postoji potreba i da može biti obavezan, obavljati poslove izvan naznačenog mjesta rada, kao njegovog stalnog mjesta rada, u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i internom regulativom Poslodavca. Rad se obavlja u poslovnim prostorijama ili na terenu u zavisnosti od potreba procesa rada.
- 2.4. U slučaju potrebe procesa i organizacije rada, Zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, kvalifikacije nivoa obrazovanja ili stručne kvalifikacije u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.

3. VRSTA I OPIS POSLOVA

- 3.1. Zaposleni je raspoređen na radno mjesto **Izvršni direktor**, na mandatni period od 4 godine počev od 10.06.2024. godine, koje je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Prečišćen tekst br. 10-01-30812 od 08.09.2022. godine pod rednim brojem 9.
- 3.2. Poslovi radnog mjesta Izvršnog direktora iz tačke 3.1. :
- obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom Društva, Kolektivnim ugovorom, odlukama Skupštine i Odbora direktora i drugim aktima Društva;
 - Zadužen je za koordinaciju rada Društva;
 - Neposrednim nalogima usmjerava, prati i koordinira rad sektora i samostalnih službi, u cilju njihovog usaglašenog djelovanja u interesu Društva kao cjeline;
 - rukovodi i upravlja poslovanjem i imovinom Društva u skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta i Ugovora zaključenog sa Odborom direktora kojim su utvrđena prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora;
 - Poslove iz prethodnog stava, obavlja neposredno ili preko organizacionih cjelina.
 - Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva;
 - Poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine i obavlja posao na način da ne ugrožava i ne narušava životnu sredinu i štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
 - Odgovoran je za svoj rad Odboru direktora.
- 3.3. Zaposleni obavlja i druge poslove utvrđene članom 69 Statuta Društva.
- 3.4. Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta iz tačke 3.1. ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima Poslodavca.
- 3.5. Obavljanje određenih poslova Zaposleni može prenijeti na članove menadžmenta i druge zaposlene u Društvu.
- 3.6. Zaposleni se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći prvenstveno računa o interesima i ugledu Društva i njegovom što boljem finansijskom poslovanju.

4. NAKNADA ZA RAD – UGOVORENA ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA

- 4.1. Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, naknadu zarade, i druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i Politikom naknada Društva br. 10-00-23176 od 28.06.2023. godine.
- 4.2. Ugovorena zarada Zaposlenog za obavljanje poslova radnog mjesta iz tačke 3.1 ovog Ugovora, za vrijeme trajanja mandata, u bruto iznosu će mjesečno iznositi 3,25 (tri i dvadesetpet) prosječne zarade u CEDIS-u ostvarene u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se vrši obračun zarade.
- 4.3. Ugovorena zarada Zaposlenog uključuje uvećanja po osnovu godina radnog staža (minuli rad), noćnog rada, rada na dan državnog ili vjerskog praznika, prekovremenog rada, pripravnosti kod kuće.
- 4.4. Zaposlenom, osim ugovorene zarade, pripada i posebni dio zarade koji ostvaruje po osnovu naknade za ishranu u toku rada i 1/12 regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

- 4.5. Zarada se isplaćuje jedanput mjesečno najkasnije do desetog dana u mjesecu za prethodni mjesec, u skladu sa Kolektivnim ugovorom CEDIS-a. Uz isplatu zarade Zaposlenom se dostavlja i obračun zarade.
- 4.6. Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i na druga primanja u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i drugim internim aktima Poslodavca i u iznosima predviđenim tim aktima
- 4.7. Zaposleni ima pravo na naknadu povećanih troškova za: službeno putovanje u zemlji i inostranstvu i terenski dodatak u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i drugim aktima Poslodavca i u iznosima predviđenim tim aktima.

5. RADNO VRIJEME I PRAVILA KOJA SE ODOSE NA OBAVLJANJE POSLA

- 5.1. Poslodavac i Zaposleni su saglasni da je ovaj Ugovor zaključen na puno radno vrijeme.
- 5.2. Redovno radno vrijeme iznosi 40 časova u radnoj nedjelji, od ponedjeljka do petka, u trajanju od 8 časova dnevno.
- 5.3. Radno vrijeme počinje u 07 časova a završava se u 15 časova, osim u slučajevima uvođenja promjene rasporeda radnog vremena i prekovremenog rada koje se regulišu posebnim aktima.
- 5.4. Zaposleni je dužan raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u slučaju potreba procesa rada i u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu, o čemu donosi posebnu odluku.
- 5.5. Zaposleni prihvata da svu svoju pažnju, sposobnosti, znanja, stručnost i radno vrijeme stavi na raspolaganje Poslodavcu i uloži sve napore koji su neophodni radi ostvarivanja opravdanih interesa Poslodavca. Zaposleni prihvata da učini sve što je u njegovoj moći da promoviše interese Poslodavca i da spriječi sve moguće gubitke.
- 5.6. Zaposleni prihvata da radi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, iznenadnog povećanja obima posla i u drugim slučajevima kada je neophodno da se u određenom roku završi posao, a sve u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom, ovim Ugovorom o radu i internom regulativom Poslodavca.

6. ODMOR I ODSUSTVA SA RADA

- 6.1. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, sedmični odmor i godišnji odmor, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu.
- 6.2. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, za puno radno vrijeme. Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta, ako radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno.
- 6.3. Odmor u toku rada Zaposleni koristi u vremenu koje utvrdi Poslodavac, s tim što se taj odmor ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.
- 6.4. Zaposleni ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dana i pravo na sedmični odmor u skladu sa zakonom.
- 6.5. Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i ovim Ugovorom o radu. Rješenje o korišćenju godišnjeg odmora se dostavlja najkasnije 30 dana prije datuma određenog za početak korišćenja godišnjeg odmora osim u slučajevima kada Zaposleni zahtijeva u kraćem roku a Poslodavac se saglasi. Poslodavac ne smije Zaposlenom da uskrati pravo na godišnji odmor, niti se on može odreći prava na godišnji odmor. Poslodavac može da izmijeni vrijeme određeno za korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa zakonom, ako to zahtijevaju potrebe posla.
- 6.6. Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom. Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada bez naknade zarade (neplaćeno odsustvo) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

7. ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU

- 7.1. Zaposleni ima pravo na zaštitu na radu, a Poslodavac je dužan da mu obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i kolektivnim ugovorima.
- 7.2. Zaposleni je dužan da obavijesti Poslodavca o situacijama koje po njegovom mišljenju mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima se on ne može suočiti na odgovarajući način ili o svakoj situaciji za koju on ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje.
- 7.3. Zaposleni je dužan da poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu sa posebnim zakonom i internom regulativom koja uređuje ovu oblast.

8. POVJERLJIVI PODACI I ZAŠTITA PODATAKA

- 8.1. Zaposleni je dužan da čuva sve informacije koje se tiču Poslodavca, bilo koje vrste, kao i informacije koje sazna zbog vršenja svog posla ili u vezi sa istim, kako za vrijeme trajanja tako i po prestanku ovog Ugovora, na način kako je to regulisano internim aktima Poslodavca.
- 8.2. Poslovnom tajnom smatra se svaki dokument (njihov sadržaj i prilozi), zapisi, dosijea, registri i ostale informacije u bilo kojem drugom obliku, nezavisno o načinu na koji su prikazane (napisane, štampane, snimljene, optičke, elektronske ili u nekom drugom zapisu), a koji su u skladu sa internim Pravilnikom o poslovnoj tajni označeni stepenom povjerljivosti i u pogledu koga ne postoji zakonska obaveza objavljivanja, a čije bi saopštavanje nepozvanim licima zbog sadržaja dokumenta, odnosno podataka, moglo prouzrokovati znatnu štetu ili bitno ugroziti interese CEDIS-a.
- 8.3. Povjerljive informacije koje je Zaposleni saznao, obrađuje ih i na bilo koji način dolazi u dodir sa njima tokom trajanja radnog odnosa smatraju se imovinom Poslodavca i dužna je da izvrši propisane procedure i mjere zaštite podataka. Izvršnom direktoru se zabranjuje da ukloni bilo koju povjerljivu informaciju iz poslovnih prostorija Poslodavca (bilo elektronski putem mejla ili na drugi način), bez izričite saglasnosti Izvršnog direktora niti na bilo koji način učiniti dostupnim javnosti. Kada Izvršnom direktoru prestane radni odnos ili kada to Poslodavac zahtijeva u bilo kom trenutku Zaposleni mora predati svu imovinu koja pripada Poslodavcu u smislu ove tačke (uključujući i sve kopije (hard copy ili elektronske)) kao što su dokumenta, bilješke, zapisi, planovi, projekti, i sva druga dokumenta ili predmeti ili oprema. Poslodavac može zahtijevati dokaz od Zaposleni da je ovu obavezu ispunio.
- 8.4. Zaposleni je saglasan da Poslodavac ima pravo da prikuplja, obrađuje podatke o Zaposlenima i čuva dosijea Zaposlenih (u hard copy ili elektronskoj verziji) i to lične podatke kao što su: prijava za posao, reference, adrese, brojeve telefona, e-mail adrese, evidenciju o zaradama, prisustvu na radu, usavršavanju, procjeni učinka, disciplinskim mjerama, i druge podatke koji se odnose na radni odnos i rad Zaposleni.
- 8.5. Zaposleni na ovaj način daje svoj pristanak na upotrebu, čuvanje i obradu podataka koji se odnose na njega i to sve u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti podataka ličnosti. Poslodavac će koristiti, čuvati i obrađivati lične podatke Zaposleni za potrebe administracije, statističke analize, uplate, potrebne interne evaluacije i u druge svrhe koje su u direktnoj vezi sa radom Zaposleni.
- 8.6. Poslodavac će prikupljati, čuvati i obrađivati lične podatke članova porodice Zaposleni samo u obimu i trajanju koji je neophodan za ostvarivanje prava po osnovu rada Zaposleni, odnosno za ostvarivanje prava na obavezno socijalno osiguranje, prava na pomoći ili druge benefite, i na ovaj način Zaposleni daje svoj pristanak.
- 8.7. Poslodavac može objelodaniti lične podatke Zaposleni i bez njegovog pristanka u svrhu izvršavanja obaveza određenih zakonom.
- 8.8. Zaposleni ima pravo da traži primjerak podataka koje čuva Poslodavac. Ukoliko je bilo koji lični podatak koji čuva, koristi ili obrađuje Poslodavac neprecizan ili netačan, Zaposleni može zahtijevati ažuriranje svojih ličnih podataka i dostaviće Poslodavcu ispravke podataka koji se

- čuvaju, koriste ili obrađuju u ime Poslodavca a koji su neprecizni ili netačni. Nakon prijema takvog zahtjeva Poslodavac će na odgovarajući način ažurirati lične podatke Zaposleni. Zaposleni je upoznat i sa svojim pravima u slučaju nedozvoljene obrade njegovih podataka, kao i sa pravom da opozove obradu svojih ličnih podataka i pravnim posljedicama u slučaju opoziva.
- 8.9. Zaposleni na ovaj način daje pristanak da Poslodavac fotografiše, pravi video i audio zapise i transkripte Zaposleni i da će te zapise koristiti, kopirati, prikazivati i čuvati u skladu sa pozitivnom poslovnom praksom, internim aktima i Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti, a sve u svrhu unapređivanja poslovanja i zaštite Zaposlenih, zaštite imovine, tajnih podataka i poslovnih tajni.
- 8.10. Obrada ličnih podataka Zaposleni ili njegovih članova porodice traje samo dok postoji potreba odnosno zakonom propisan rok za obradu istih.

9. ZABRANA KONKURENCIJE

- 9.1. Radno mjesto Zaposlenog predstavlja mjesto na kojem Zaposleni stiče specifična znanja ili vještine, širok krug poslovnih partnera kao i važne poslovne informacije i poslovne tajne. Shodno tome, Zaposleni ne smije bez prethodno pisanog odobrenja Poslodavca da se angažuje u bilo kom obliku poslovanja ili zaposlenja tokom ili van redovnog radnog vremena, a koji je u suprotnosti sa ovim Ugovorom o radu.
- 9.2. Bez ograničavanja prethodno navedenog, svaki ugovor o vršenju poslova koji su isti ili slični iz tačke 3.2. ovog Ugovora o radu će se smatrati u sukobu sa ovim Ugovorom o radu.
- 9.3. Zaposlenom je takođe zabranjeno da tokom trajanja radnog odnosa kod Poslodavca zaključuje bilo kakav ugovor sa pravnim ili fizičkim licima koja obavljaju djelatnosti iz domena djelatnosti Poslodavca.
- 9.4. Obaveza zabrane konkurencije primjenjuje se na teritoriju Crne Gore.
- 9.5. U slučaju kršenja uslova zabrane konkurencije od strane Zaposlenog, Poslodavac ima pravo da od Zaposlenog zahtijeva naknadu štete.

10. PRESTANAK RADNOG ODNOSA I PRESTANAK FUNKCIJE

10.1. Radni odnos Zaposlenog direktora može prestati u sledećim slučajevima:

- a) **Po sili zakona** – kada Zaposleni ispuni uslove u skladu sa članom 164 Zakona o radu.
- b) **Sporazumom Poslodavca i Zaposlenog** zaključivanjem u pisanoj formi sa određenim danom prestanka radnog odnosa. Poslodavac u slučaju zaključenja Sporazuma može isplatiti i otpremninu pod uslovima i na način utvrđenim posebnom odlukom Poslodavca. Sporazum će proizvoditi pravno dejstvo ovjerom kod notara, suda ili organa lokalne uprave.
- c) **Otkazom od strane Zaposleni** koji dostavlja Poslodavcu u pisanoj formi, prethodno ovjeren od strane notara, suda ili organa lokalne uprave, najmanje 30 (trideset) dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se Poslodavac naknadno ne saglasi da otkazni rok bude kraći. Nepoštovanjem otkaznog roka Poslodavac ima pravo naknade štete koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je Zaposleni ostvarila u mjesecu koji prethodi otkazu.
- d) **Otkazom od strane Poslodavca u slučajevima:** - kolektivnog otpuštanja, - otkazivanja ugovora o radu zbog prestanka potrebe za radom Zaposleni, - individualnim otkazom u slučajevima kada ne mora voditi postupak utvrđivanja odgovornosti i to: 1) neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od 3 mjeseca; 2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može nastaviti sa radom kod Poslodavca zbog: - povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime se izaziva opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih Zaposlenih, - dolaskom na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica u skladu sa propisima koji regulišu ovu oblast i internim aktima, - neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku 12 mjeseci, - pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja, - odavanjem

poslovne tajne utvrđene internim Pravilnikom o poslovnoj tajni, - učinjenog krivičnog djela na radu i u vezi sa radom, - upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je Zaposleni prethodno upoznat; 3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto dala neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova; 4) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora o radu a odnosi se na raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa ili organizacije rada; 5) ako odbije da zaključi aneks ovog Ugovora o radu radi raspoređivanja u drugo mjesto rada na odgovarajući posao u smislu člana 50 Zakona o radu; 6) ako je zloupotrijebila pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bila radno angažovana kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od 3 (tri) dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora medicine Poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od 5 (pet) dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad izdat od strane doktora medicine; 7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od 2 (dva) radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 15 (petnaest) dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada; 8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijeđeno neko od prava: raspored na druge poslove kod istog poslodavca u stepenu stručne spreme Zaposleni; raspored kod drugog poslodavca u kvalifikaciji nivoa obrazovanja odnosno stručnoj kvalifikaciji obrazovanja Zaposleni, uz njegovu saglasnost; stručno osposobljavanje, prekvalifikacija ili dokvalifikacija za rad na drugo radno mjesto kod istog ili drugog poslodavca; 9) u drugim slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom CEDIS-a.

10.2. Mandat Izvršnog direktora može prestati:

- a) istekom perioda na koji je imenovan,
- b) i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih članom 157 a u vezi sa članom 172 stav 2 Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG br. 65/20, 146/21 i 4/24),
- c) razrešenjem od strane Odbora direktora prije isteka mandata,
- d) podnošenjem ostavke na funkciju, pri čemu je dužan da o tome obavijesti Odbor direktora pisanim putem najmanje 15 dana unaprijed.

10.3. U slučaju razrešenja prije isteka mandata po bilo kom osnovu (npr. ostavke) osim u slučajevima predviđenim odjeljkom 10 pododjeljkom 10.1. tačka d) Zaposleni ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u Društvu, koje odgovara mjestu prebivališta, njegovoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja odnosno stručnoj kvalifikaciji obrazovanja i u tom slučaju ima pravo na isplatu zarade u visini 2/3 zarade utvrđene tačkom 4.2. ovog odjeljka u periodu do isteka mandatnog perioda.

10.4. Po isteku mandata na koji je imenovan Izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u Društvu, koje odgovara mjestu prebivališta, njegovoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja odnosno stručnoj kvalifikaciji obrazovanja

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Zaposleni ima pravo na stručno usavršavanje i osposobljavanje, u skladu sa potrebama Poslodavca.

11.2. Zaposleni je još dužan:

- da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta,
- da poštuje organizaciju rada i poslovanja kod Poslodavca, kao i uslove i pravila poslovanja u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa,
- da vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima Poslodavca,
- **da u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavijesti Poslodavca,**
- da postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorima, ovim Ugovorom o radu i internom regulativom Poslodavca.

- 11.3. Zaposleni koji umišljajem ili iz nehata povrijedi radnu obavezu ili se ne pridržava odluke koju je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.
- 11.4. Novčana kazna za lakše povrede radne obaveze može se izreći u visini do 20 % mjesečne zarade Zaposleni ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do tri mjeseca.
- 11.5. Novčana kazna za teže povrede radne obaveze može se izreći u visini do 20 % do 30 % mjesečne zarade Zaposleni ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečena, u trajanju od jednog do četiri mjeseca.
- 11.6. Postupak za utvrđivanje povreda radnih obaveza, sprovodi se u skladu sa Zakonom o radu i kolektivnim ugovorima ukoliko one nijesu u suprotnosti sa zakonom. Odluku o izrečenoj mjeri za povredu radne obaveze donosi nadležni organ Poslodavca.
- 11.7. Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorima. Ako Zaposleni pretrpi povredu ili štetu na radu ili u vezi sa radom, Poslodavac je dužan da mu nadoknadi štetu, u skladu sa zakonom, ukoliko je odgovoran za njen nastanak.
- 11.8. U skladu sa Zakonom o radu zabranjena je diskriminacija zaposlenih.
- 11.9. Poslodavac i Zaposleni su saglasni da, ukoliko u toku trajanja ugovornog odnosa dođe do izmjene kolektivnog ugovora, isti će se, stupanjem na snagu, primjenjivati na ugovorne strane.
- 11.10. Zaposleni je dužan da se ponaša u skladu sa principima integriteta i etičkim standardima Poslodavca.
- 11.11. Zaposleni je u okviru svojih Zakonom i Statutom utvrđenih ovlašćenja odgovoran za zakonitost rada Odbora direktora i Društva.
- 11.12. Zaposleni je odgovoran i za rad lica na koja će eventualno prenijeti svoje nadležnosti i ovlašćenja iz tačke 3.4. ovog Ugovora o radu.

12. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 12.1. Na prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim Ugovorom, primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona, podzakonskih akata, Statuta i Kolektivnog ugovora CEDIS-a.
- 12.2. Izmjene ovog prečišćenog teksta Ugovora o radu vrše se putem aneksa ugovora u pisanom obliku.
- 12.3. Zaposleni svojim potpisom na ovom Ugovoru potvrđuje da je upoznat sa internim aktima Poslodavca koji važe na dan njegovog potpisivanja, te da je upoznat sa propisima i pravilima koji se odnose na zaštitu i zdravlje na radu i zaštitu od diskriminacije i mobinga.
- 12.4. Sve eventualne sporove koji mogu proistići iz ovog Ugovora Poslodavac i Zaposleni rješavaće kod Agencije za mirno rješavanje sporova ili Centra za alternativno rješavanje sporova. U slučaju da ne postignu dogovor spor će rješavati nadležni sud.
- 12.5. Poslodavac i Zaposleni svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Ugovor pročitali, razumjeli i da isti predstavlja saglasnost njihove stvarne, ozbiljne i slobodno izražene volje.
- 12.6. Ovaj Ugovor je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlenog i Poslodavca i **primjenjuje se počev od 10.06.2024. godine.**
- 12.7. Ovaj prečišćen tekst Ugovora o radu zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) primjerka za Poslodavca i to: Služba za radne odnose i administraciju, Služba za obračun zarada i a/a i 1 (jedan) primjerak za Zaposlenog.

ZAPOSLENI,
VLADIMIR IVANOVIĆ



Za Poslodavca,
PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
VLADIMIR ČADENOVIC



Broj: 10-10-06/174
Podgorica, 18.04.2024. godine

Na osnovu člana 48 a u vezi sa članom 47 Zakona o radu ("Sl. list CG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21) i člana 69 Statuta DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica br. 10-00-28210 od 17.08.2023. godine, upućuje se

IVANOVIĆ VLADIMIRU, Diplomiranom inženjeru elektrotehnike, VII1, [REDACTED] MB
[REDACTED] adresa: [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni)

PONUDA

za izmjenu ugovorenih uslova rada iz
Ugovora o radu br. 10-10-934 od 01.07.2017. godine

I RAZLOZI ZA IZMJENU UGOVORA O RADU

- 1) Raspoređivanje na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada u skladu sa članom 47 stav 1 alineja 1 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21);
- 2) Izmjene koje se odnose na zaradu u skladu sa članom 47 stav 1 alineja 3 Zakona o radu (Sl. list CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21).

U skladu sa Odlukom o utvrđivanju strukture menadžmenta br. 10-01-30813 od 08.09.2022. godine, Odlukom o imenovanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora br. 10-01-10567 od 29.03.2024. godine i Odlukom o utvrđivanju zarade i ostalih uslova ugovora o radu sa izvršnim direktorom zaključenjem Aneksa br. 6/2024 Ugovora o radu br. 10-10-934 od 01.07.2016. godine broj 10-01-12934 od 18.04.2024. godine, nudi Vam se radno mjesto koje je predmet ovog Aneksa, koje je odgovarajuće, jer se za njegovo obavljanje prema aktu o sistematizaciji radnih mjesta, zahtijeva ista vrsta i stepen stručne spreme, odnosno nivo obrazovanja i zanimanja koji Vi posjedujete.

II ROK I PRAVNE POSLJEDICE KOJE MOGU DA NASTANU ODBIJANJEM PONUDE

O ovoj ponudi za zaključivanje Aneksa ugovora o radu dužni ste da se izjasnite i dostavite potpisan predlog Aneksa u roku od 8 (osam) radnih dana, od dana dostavljanja ponude. Ako se ne izjasnite u naznačenom roku, smatraće se da je odbijena ponuda i Poslodavac može sprovesti postupak otkazivanja Ugovora o radu, bez vođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, u skladu sa odredbama člana 172 Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21).

PRAVNA POUKA: Zaposleni ima pravo da osporava aneks ugovora kod inspekcije rada, takođe, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova 15 dana od dana zaključivanja aneksa Ugovora o radu.

SAGLASAN ZAPOSLENI/A
VLADIMIR IVANOVIĆ

PRILOG: Aneks Ugovora o radu

Dostaviti:

- Zaposlenom -oj,
- Službi za radne odnose i administraciju

PREDSJEDNIK ODBORA/DIREKTORA,
VLADIMIR ČAĐENOVIC



M. M. M. M.

Društvo sa ograničenom odgovornošću
»Crnogorski elektrodistributivni sistem« Podgorica
Broj: 10-10-06/ 1741
Podgorica, 18.04.2024. godine

Na osnovu člana 173 stav 4 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ br. 65/20), člana 31, 39, 47, 100 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 64 stav 1 tačka 10 i 68 Statuta Društva br. 10-01-28210 od 17.08.2023. godine, Odluke o imenovanju vršioca dužnosti Izvršnog direktora br. 10-01-10567 od 29.03.2024. godine, Odluke o utvrđivanju strukture menadžmenta br. 10-01-30813 od 08.09.2022. godine, člana 11 stav 1 alineja 5 Politike naknada Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica br. 10-00- 23176 od 28.06.2023. godine i Odluke o odobravanju Aneksa Ugovora o radu direktora broj 10-01-12934 od 18.04.2024. godine

DOO CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, koga zastupa Predsjednik Odbora direktora, Vladimir Čađenović (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

i
IVANOVIĆ VLADIMIR, Diplomirani inženjer elektrotehnike, VII1, [REDACTED] B [REDACTED]
adresa: [REDACTED] (u daljem tekstu: **Zaposleni**)

zaključuju

ANEKS br. 6/2024

Zaključenjem ovog Aneksa ugovorne strane su saglasne da se zaključeni Ugovor o radu br. 10-10-934 od 01.07.2017. godine sa pripadajućim aneksima mijenja na sledeći način:

1. Mijenja odjeljak 3. VRSTA I OPIS POSLOVA na način što se dodaju stav 3.4. i 3.5:

„3.4. Zaposleni pored poslova Rukovodioca Operativne direkcije će biti vršilac dužnosti Izvršnog direktora do imenovanja Izvršnog direktora Društva. Radno mjesto Izvršnog direktora je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Prečišćen tekst br. 10-01-30812 od 08.09.2022. godine pod rednim brojem 9.

3.5. Poslovi radnog mjesta Izvršnog direktora su:

- Izvršni direktor obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom Društva, Kolektivnim ugovorom, odlukama Skupštine i Odbora direktora i drugim aktima Društva;
- Izvršni direktor je zadužen za koordinaciju rada Društva;
- Izvršni direktor neposrednim nalogima usmjerava, prati i koordinira rad sektora i samostalnih službi, u cilju njihovog usaglašenog djelovanja u interesu Društva kao cjeline;
- Izvršni direktor rukovodi i upravlja poslovanjem i imovinom Društva u skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta i Ugovora zaključenog sa Odborom direktora kojim su utvrđena prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora;
- Poslove iz prethodnog stava, Izvršni direktor obavlja neposredno ili preko organizacionih cjelina.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva;
- Poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine i obavlja posao na način da ne ugrožava i ne narušava životnu sredinu i štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;

– Odgovoran je za svoj rad Odboru direktora.

2. Mijenja se stav 4.2. u odjeljku 4 – NAKNADA ZA RAD – UGOVORENA ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA i sada glase:

„4.2. Ugovorena zarada Zaposlenog u bruto iznosu, za vrijeme trajanja ovog Aneksa će iznositi u mjesečnom iznosu 3,25 (tri i dvadesetpet) prosječne zarade u CEDIS-u ostvarene u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se vrši obračun zarade.”

3. Mijenja se odjeljak 11 - OSTALE ODREDBE na način što se dodaje stav 11.10. i glasi:

„11.11. Obavljanje određenih poslova vršilac dužnosti Izvršnog direktora može prenijeti na članove menadžmenta i druge zaposlene u Društvu.”

4. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 4.1. Zaključivanjem ovog Aneksa vrši se izmjena naznačenih članova, sve ostale odredbe osnovnog Ugovora o radu br. 10-10-934 od 01.07.2017. godine i važećeg/ih aneksa ostaju na snazi.
- 4.2. Poslodavac i Zaposleni svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Aneks pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove stvarne, ozbiljne i slobodno izražene volje.
- 4.3. Ovaj Aneks je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlenog i Poslodavca i primjenjuje se od **dana 10.04.2024. godine i važi do imenovanja Izvršnog direktora Društva.**
- 4.4. Ovaj Anex zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) primjerka za Poslodavca i to: Služba za radne odnose i administraciju, Služba za obračun zarada i a/a i 1 (jedan) primjerak za Zaposlenog.

Za vršioca dužnosti Izvršnog direktora,

**ZAPOSLENI,
IVANOVIĆ VLADIMIR**



Za Poslodavca,

**PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
VLADIMIR ČAĐENOVIC**



Obradio: 
Kontrolisao: 



Društvo sa ograničenom odgovornošću
»Crnogorski elektrodistributivni sistem« Podgorica
Broj: 10-10-06/174-7
Podgorica, 21.06.2024. godine

Na osnovu člana 173 stav 4 Zakona o privrednim društvima („Sl.list CG“ br. 65/20, 146/21 i 4/24), članova 31, 39, 47, 100 Zakona o radu („Sl.list CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), člana 64 stav 1 tačka 10 i članova 67 i 68 Statuta Društva br. 10-01-28210 od 17.08.2023. godine, Odluke o imenovanju Izvršnog direktora br. 10-01-17906 od 04.06.2024. godine, Odluke o utvrđivanju strukture menadžmenta br. 10-01-30813 od 08.09.2022. godine, člana 11 stav 1 tačka 5 Politike naknada Crnogorskog elektrodistributivnog sistema DOO Podgorica br. 10-00-23176 od 28.06.2023. godine i Odluke Odbora direktora broj 10-01-20006 od 21.06.2024. godine

DOO CRNOGORSKI ELEKTRODISTRIBUTIVNI SISTEM, sa sjedištem u Podgorici, ulica Ivana Milutinovića br. 12, koga zastupa Predsjednik Odbora direktora, Vladimir Čađenović (u daljem tekstu: **Poslodavac**)

I

IVANOVIĆ VLADIMIR, Diplomirani inženjer elektrotehnike, VII1, [REDACTED], JMB [REDACTED]
adresa: [REDACTED] (u daljem tekstu: **Zaposleni**)

konstatuju da je:

- između ugovornih strana zaključen Ugovor o radu na neodređeno vrijeme br. 10-10-934 od 01.07.2016. godine sa pripadajućim aneksima i to: Aneks br. 1/2020 od 21.01.2020. godine, Aneks br. 2/2020 od 31.11.2020. godine, Aneks br. 3/2021 od 26.04.2021. godine, Aneks br. 4/2023 od 16.03.2023. godine, Aneks br. 5/2023 od 03.08.2023. godine i Aneks br. 6/2024 od 18.04.2024. godine;
- na Internet stranici Zavoda za zapošljavanje Crne Gore objavljen javni oglas za popunjavanje radnog mjesta Izvršnog direktora Crnogorskog elektrodistributivnog sistema Podgorica od 17.05.2024.godine;
- donijeta Odluka o razrješenju vršioca dužnosti Izvršnog direktora DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica br. 10-01-17907 od 04.06.2024. godine;
- donijeta Odluka o imenovanju Izvršnog direktora DOO "Crnogorski elektrodistributivni sistem" Podgorica br. 10-01-17906 od 04.06.2024. godine,
- donijeto Rješenje Centralnog registra privrednih subjekata o promjeni podataka registracije kod tog organa od dana 10.06.2024. godine,
- donijeta Odluka Odbora direktora broj 10-01-20006 od 21.06.2024. godine

i zaključuju:

ANEKS br. 7/2024

Zaključenjem ovog Aneksa ugovorne strane su saglasne da se zaključeni Ugovor o radu br. 10-10-934 od 01.07.2016. godine sa pripadajućim aneksima i to: Aneks br. 1/2020 od 21.01.2020. godine, Aneks br. 2/2020 od 31.11.2020. godine, Aneks br. 3/2021 od 26.04.2021. godine, Aneks br. 4/2023 od 16.03.2023. godine, Aneks br. 5/2023 od 03.08.2023. godine, mijenja na sledeći način:

1. Mijenja se odjeljak 3. VRSTA I OPIS POSLOVA i sada glasi:

„3.1. Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto **Izvršni direktor**, na mandatni period od 4 godine, počev od 10.06.2024.godine. Radno mjesto Izvršnog direktora je utvrđeno Pravilnikom o unutrašnjoj

organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta - Prečišćen tekst br. 10-01-30812 od 08.09.2022. godine pod rednim brojem 9.

3.2. Poslovi radnog mjesta Izvršnog direktora iz tačke 3.1:

- obavlja poslove utvrđene Zakonom, Statutom Društva, Kolektivnim ugovorom, odlukama Skupštine i Odbora direktora i drugim aktima Društva;
- Zaposleni je zadužen za koordinaciju rada Društva;
- Neposrednim nalogima usmjerava, prati i koordinira rad sektora i samostalnih službi, u cilju njihovog usaglašenog djelovanja u interesu Društva kao cjeline;
- Rukovodi i upravlja poslovanjem i imovinom Društva u skladu sa ovlaštenjima iz zakona, Statuta i Ugovora zaključenog sa Odborom direktora kojim su utvrđena prava, obaveze i odgovornosti Izvršnog direktora;
- Poslove iz prethodnog stava, obavlja neposredno ili preko organizacionih cjelina.
- Postupa u skladu sa drugim obavezama utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i drugim internim aktima kojima se uređuje poslovanje Društva;
- Poštuje propise o bezbjednosti i zdravlju na radu i zaštiti životne sredine i obavlja posao na način da ne ugrožava i ne narušava životnu sredinu i štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica;
- Odgovoran je za svoj rad Odboru direktora.

3.3. Zaposleni obavlja i druge poslove utvrđene članom 69 Statuta Društva.

3.4. Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove radnog mjesta iz tačke 3.1. ovog Ugovora u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i aktima Poslodavca.

3.5. Obavljanje određenih poslova Zaposleni može prenijeti na članove menadžmenta i druge zaposlene u Društvu.

3.6. Zaposleni se obavezuje da povjerene poslove obavlja savjesno sa pažnjom dobrog privrednika, vodeći prvenstveno računa o interesima i ugledu Društva i njegovom što boljem finansijskom poslovanju."

2. Mijenja se u odjeljku 4 – NAKNADA ZA RAD – UGOVORENA ZARADA, NAKNADA ZARADE I DRUGA PRIMANJA stav 4.2. i sada glasi:

„4.2. Ugovorena zarada Izvršnog direktora u bruto iznosu, za vrijeme trajanja ovog Aneksa, će iznositi u mjesečnom iznosu 3,25 (tri i dvadesetpet) prosječne zarade u CEDIS-u ostvarene u mjesecu koji prethodi mjesecu za koji se vrši obračun zarade."

3. Mijenja se naslov odjeljka 10. PRESTANAK RADNOG ODNOSA i sada glasi „PRESTANAK RADNOG ODNOSA I PRESTANAK FUNKCIJE"

4. Mijenja se odjeljak 10. PRESTANAK RADNOG ODNOSA I PRESTANAK FUNKCIJE na način što se dodaju stavovi 10.2, 10.3 i 10.4 koji glase:

„ 10.2. Mandat Izvršnog direktora može prestati:

- a) istekom perioda na koji je imenovan,
- b) u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje utvrđenih članom 157 a u vezi sa članom 172 stav 2 Zakona o privrednim društvima (Sl. list CG br. 65/20, 146/21 i 4/24),
- c) razrešenjem od strane Odbora direktora prije isteka mandata,
- d) podnošenjem ostavke na funkciju, pri čemu je dužan da o tome obavijesti Odbor direktora pisanim putem najmanje 15 dana unaprijed.

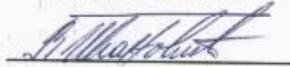
10.3. U slučaju razrešenja prije isteka mandata po bilo kom osnovu (npr. ostavke) osim u slučajevima predviđenim odjeljkom 10 pododjeljkom 10.1. tačka d) Izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u Društvu, koje odgovara mjestu prebivališta, njegovoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja odnosno stručnoj kvalifikaciji obrazovanja i u tom slučaju ima pravo na isplatu zarade u visini 2/3 zarade utvrđene tačkom 4.2. ovog odjeljka do isteka mandatnog perioda.

10.4. Po isteku mandata na koji je imenovan Izvršni direktor ima pravo da bude raspoređen na drugo radno mjesto u Društvu, koje odgovara mjestu prebivališta, njegovoj kvalifikaciji nivoa obrazovanja odnosno stručnoj kvalifikaciji obrazovanja.

5. PRELAZNA I ZAVRŠNE ODREDBE

- 5.1. Zaključivanjem ovog Aneksa vrši se izmjena naznačenih članova, sve ostale odredbe osnovnog Ugovora o radu br. 10-10-934 od 01.07.2016. godine sa pripadajućim aneksima ostaju na snazi.
- 5.2. Poslodavac i Zaposleni svojim potpisima potvrđuju da su ovaj Aneks pročitale, razumjele i da isti predstavlja saglasnost njihove stvarne, ozbiljne i slobodno izražene volje.
- 5.3. Ovaj Aneks je zaključen potpisivanjem od strane Zaposlenog i Poslodavca i **primjenjuje se od 10.06.2024. godine.**
- 5.4. Ovaj Anex zaključen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) primjerka za Poslodavca i to: Služba za radne odnose i administraciju, Služba za obračun zarada i a/a i 1 (jedan) primjerak za Zaposlenog.

Za Izvršnog direktora,
ZAPOSLENI,
IVANOVIĆ VLADIMIR



Za Poslodavca,
PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA,
VLADIMIR ČAĐENOVIĆ

